



La Communauté genevoise d'action syndicale cherche à compléter au 1^{er} septembre 2019, ou à convenir, son

secrétariat politique et administratif

(taux d'activité entre 60% et 80%)

La Communauté genevoise d'action syndicale (CGAS), regroupant l'ensemble des syndicats du canton et environ 40'000 salarié-e-s, est à la recherche d'une personne pour compléter son secrétariat politique et administratif et épauler les syndicats membres dans la défense des intérêts collectifs et politiques de leurs affilié-e-s.

Tâches :

- Tenue du bureau administratif de la Communauté, et notamment les liens avec les autorités, la comptabilité des campagnes ;
- Participation avec voix consultative aux délibérations des instances de la CGAS, convocations et prises de PV ;
- Soutien logistique des campagnes syndicales et politiques, ainsi que des événements (1^{er} mai, etc.) ;
- Suivi des commissions officielles et liens avec les autorités et les partenaires ;
- Préparation de la documentation sur les dossiers en cours (prises de position, tracts, manifestes, etc.) ;
- Coordination des commissions thématiques de la CGAS ;
- Suivi du dossier de la formation professionnelle pour l'ensemble des syndicats.

Pour ce poste, les qualités mentionnées ci-après sont requises :

- Expérience syndicale et de campagne
- Maîtrise des outils bureautiques
- Sens de l'organisation et autonomie
- Bonnes connaissances du droit du travail, des assurances sociales, du droit des étrangers
- Flexibilité au niveau des horaires de travail, facilité à gérer les imprévus et supporter les périodes de grande affluence
- Intérêt pour le domaine de la formation professionnelle

Nous offrons un travail riche de sens et varié ainsi que de bonnes conditions de travail dans un environnement dynamique au sein d'une organisation à but non lucratif.

Avons-nous éveillé votre intérêt ? Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature munie de tous les documents nécessaires à l'attention de Alessandro Pelizzari (alessandro.pelizzari@unia.ch).

Délai de retour des candidatures : **5 juillet 2019.**

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez-vous adresser à Claude Reymond, secrétaire CGAS (info@cgas.ch)