



Syndicat Suisse des Mass media

Offre d'emploi

Le Syndicat Suisse des Mass media (SSM), actif dans la branche des médias électroniques (radio/TV/web), partenaire social de la RTS, met au concours un poste d'assistant/e rattaché/e aux sections de Genève et Lausanne.

Lieu de travail : Genève

Taux d'activité entre 50 et 70%

Entrée en service le 1^{er} juin 2017 ou à convenir

Dans ce poste polyvalent, sous la responsabilité de la secrétaire syndicale régionale, la personne est appelée à

- Prendre en charge les tâches administratives liées à la gestion d'un secrétariat syndical (fichier des membres, comptabilité, correspondance, permanence téléphonique, etc.)
- Développer l'activité du SSM romand sur les réseaux sociaux
- Assumer des tâches logistiques dans le cadre des campagnes du SSM
- Assurer la coordination entre les comités romands et les secrétariats syndicaux aux plans régional et national
- Assumer la coresponsabilité et la mise en œuvre de la stratégie de recrutement de nouveaux membres.

Le SSM cherche une personne proactive qui travaillera de manière autonome dans son champ d'activité en collaboration étroite avec la secrétaire syndicale responsable. Un bon niveau de culture générale et de bonnes capacités rédactionnelles sont exigés.

Elle sera à l'aise avec les divers outils informatiques et l'univers des réseaux sociaux, dont elle sera principalement responsable.

Une expérience de gestion dans le domaine commercial ou associatif, ainsi que de bonnes connaissances d'allemand seraient un avantage.

Le poste offre une possibilité d'évolution vers la prise de responsabilités dans l'activité syndicale du SSM.

Les dossiers sont à adresser par courrier postal ou électronique au secrétariat du SSM, Champ-Rond 41, 1010 Lausanne, ssm@worldcom.ch jusqu'au vendredi 10 février 2017.