



La CGAS a décidé de mettre sur pied une Mesure de marché du travail pour les personnes sans emploi ou au chômage qui souhaitent s'orienter vers les secteurs de l'industrie, de la construction, de l'hôtellerie-restauration et du nettoyage.

Elle cherche à pourvoir les postes de travail nécessaires à cette mesure en les faisant connaître aux institutions de formation qui lui sont proches (UOG) ainsi qu'à ses composantes. L'OCE en est également informé. 27-09-2007



Descriptif de postes destinés au personnel fixe

1. Responsable de programme
2. Responsable adjoint/e du programme
3. Responsable logistique et encadrant
4. Secrétaire administrative
5. Auxiliaire administratif(ve)
6. Formateur/trice français-calcul
7. Formateur/trice – métier en hôtellerie/restauration
8. Formateur/trice – métier en nettoyage
9. Formateur/trice – métier en industrie
10. Formateur/trice – métier en bâtiment/construction
11. Formateur/trice en communication téléphonique
12. Evalueur/trice – coach dans les secteurs :
hôtellerie/restauration – nettoyage – industrie –
bâtiment/construction
13. Conseiller(ère) en orientation / psychologue du travail
14. Intervenante(e) entretien de recrutement
15. Consultant(e) en affirmation de soi

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Responsable de programme

Principales fonctions :

- ◆ Diriger l'équipe d'encadrement
- ◆ S'assurer de l'adéquation permanente entre les besoins individuels des participants et la prestation fournie
- ◆ Veiller à la conformité et à la qualité de la prestation contractualisée avec l'OCE
- ◆ Veiller à la bonne utilisation des fonds alloués
- ◆ Assurer la gestion administrative de la mesure (rapports, statistiques, qualité, planning, etc.)
- ◆ Etablir et entretenir les liens avec les conseillers en personnel (suivi des participants) et le SMPE de l'OCE (suivi de la mesure)
- ◆ Entretenir des contacts permanents avec le réseau
- ◆ Assurer, si nécessaire, l'encadrement, voire la formation des participants

Formation

Titre universitaire ou HES et brevet fédéral de formateur d'adultes ou titre/expérience jugé équivalent

Exigences

- ◆ Expérience confirmée en management
- ◆ Compétences en management, en conduite d'équipe, en gestion du changement, en ingénierie de formation, en animation pédagogique, en communication et en gestion de projet
- ◆ Capacité à travailler en réseau
- ◆ Aptitudes à la négociation et sens aigu du contact

Taux d'activité

Plein temps

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Observation

Le poste sera vraisemblablement repourvu en interne

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Responsable adjoint/e du programme

Principales fonctions :

- ◆ Organiser l'activité de la mesure sous l'autorité du responsable du programme
- ◆ Assister et au besoin remplacer le responsable dans la direction de la mesure ainsi que dans les tâches relatives à la gestion financière et administrative
- ◆ Assurer si nécessaire l'encadrement, voire la formation des participants
- ◆ S'assurer de l'adéquation permanente entre les besoins individuels des participants et la prestation fournie
- ◆ Etablir et entretenir les liens avec les conseillers en personnel (suivi des participants) et le SMPE de l'OCE (suivi de la mesure)

Formation

Titre universitaire ou HES et brevet fédéral de formateur d'adultes ou titre/expérience jugé équivalent

Exigences

- ◆ Expérience confirmée en management
- ◆ Compétences en management, en conduite d'équipe, en gestion du changement, en ingénierie de formation, en animation pédagogique, en communication et en gestion de projet
- ◆ Capacité à travailler en réseau
- ◆ Aptitudes à la négociation et sens aigu du contact

Taux d'activité

Plein temps

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Observation

Le poste sera vraisemblablement repourvu en interne

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Responsable logistique et encadrant

Principales fonctions :

- ◆ Planifier, organiser et réaliser diverses tâches ayant trait
 - ▶ à l'aménagement de l'espace destiné aux activités/formations
 - ▶ au contrôle de l'état du matériel et des réparations nécessaires
 - ▶ à la gestion des stocks
 - ▶ à l'élaboration de processus de travail
- ◆ Administrer le parc informatique
- ◆ Participer à l'encadrement des participants en assurant un accompagnement coaching
- ◆ Participer aux réunions de coordination pédagogiques

Formation

- ◆ CFC, certification en administration réseau ou titre/expérience jugé équivalent
- ◆ FSEA niveau 1

Exigences

- ◆ Compétences en matière d'organisation
- ◆ Compétences techniques et manuelles
- ◆ Aisance dans les contacts, l'écoute et la relation d'aide

Taux d'activité

Plein temps

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Observation

Le poste sera vraisemblablement repourvu en interne

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Secrétaire administrative

Principales fonctions :

- ◆ Assurer de manière autonome toutes les tâches de secrétariat
- ◆ Assister la direction dans ses tâches administratives
- ◆ Tenir à jour les dossiers des participants
- ◆ Assurer la gestion de la base de données relative aux participants
- ◆ Etablir les statistiques liées à l'utilisation de la mesure
- ◆ Etablir sur demande des procès-verbaux
- ◆ Assurer le classement selon les procédures prévues à cet effet et la distribution du courrier
- ◆ Assurer la permanence téléphonique
- ◆ Effectuer des opérations de saisie comptables et/ou d'autres types d'opérations selon besoins

Formation

CFC d'employée de commerce ou formation équivalente

Exigences

- ◆ Autonomie dans le travail
- ◆ Excellente maîtrise du français
- ◆ Expérience confirmée dans le secrétariat
- ◆ Sens de l'organisation
- ◆ Maîtrise des outils bureautique : Word, Excel
- ◆ Aisance dans les contacts

Taux d'activité

Plein temps

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Observation

Le poste sera vraisemblablement repourvu en interne

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Auxiliaire administratif(ve)

Principales fonctions :

- ◆ Assurer toutes les tâches de secrétariat sous la supervision du (de la) secrétaire administratif(ve)
- ◆ Tenir à jour les dossiers des participants
- ◆ Assurer la gestion de base de données relative aux participants
- ◆ Assurer le classement selon les procédures prévues à cet effet et la distribution du courrier
- ◆ Assurer la permanence téléphonique
- ◆ Etablir sur demande des procès-verbaux

Formation

CFC d'employée de commerce ou formation équivalente

Exigences

- ◆ Autonomie dans le travail
- ◆ Excellente maîtrise du français
- ◆ Expérience dans le secrétariat
- ◆ Sens de l'organisation
- ◆ Maîtrise des outils bureautique : Word, Excel
- ◆ Aisance dans les contacts

Taux d'activité

Plein temps

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Formateur/trice français-calcul

Principales fonctions :

- ♦ Concevoir, organiser et dispenser la formation en français pratique (communication en situation professionnelle)
- ♦ Organiser et dispenser la formation en arithmétique de base (opérations fondamentales) pouvant être utile en situation professionnelle
- ♦ Dispenser une formation adaptée aux besoins individuels des participants
- ♦ Assurer le suivi et évaluer la progression des participants
- ♦ Participer aux réunions de coordination pédagogiques
- ♦ Participer à l'élaboration de plans d'action individuels et des bilans de fin de mesure pour chaque participant

Formation

- ♦ Titre universitaire avec spécialisation FLE (français langue/étrangère) ou titre/expérience jugé équivalent
- ♦ Expérience ou aptitude pour l'enseignement de l'arithmétique de base
- ♦ FSEA niveau 1

Exigences

- ♦ Expérience confirmée de la formation
- ♦ Compétences en matière d'organisation et évaluation
- ♦ Aisance dans les contacts, l'écoute et la relation d'aide

Taux d'activité

12 heures / semaine
(1 heure de formation = 45 minutes)

Nombre de postes à pourvoir : 2

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Observation

Le poste sera vraisemblablement repourvu en interne

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Formateur/trice – métier en hôtellerie / restauration

Principales fonctions :

- ◆ Concevoir, organiser et dispenser la formation pratique en atelier et/ou théorique permettant l'accès aux emplois de l'hôtellerie et de la restauration
- ◆ Dispenser une formation adaptée aux besoins individuels des participants
- ◆ Assurer le suivi et évaluer la progression des participants
- ◆ Participer aux réunions de coordination pédagogiques
- ◆ Participer à l'élaboration de plans d'action individuels et des bilans de fin de mesure pour chaque participant

Formation

- ◆ CFC, maître professionnel branche pratique ou titre/expérience jugé équivalent
- ◆ FSEA niveau 1

Exigences

- ◆ Expérience confirmée de la formation
- ◆ Compétences en matière d'organisation et évaluation
- ◆ Compétences techniques et/ou manuelles
- ◆ Aisance dans les contacts, l'écoute et la relation d'aide

Taux d'activité

4 heures / semaine
(1 heure de formation/activités = 45 minutes)

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Formateur/trice – métier en nettoyage

Principales fonctions :

- ◆ Concevoir, organiser et dispenser la formation pratique en atelier et/ou théorique permettant l'accès aux emplois en lien avec le nettoyage
- ◆ Dispenser une formation adaptée aux besoins individuels des participants
- ◆ Assurer le suivi et évaluer la progression des participants
- ◆ Participer aux réunions de coordination pédagogiques
- ◆ Participer à l'élaboration de plans d'action individuels et des bilans de fin de mesure pour chaque participant

Formation

- ◆ CFC, maître professionnel branche pratique ou titre/expérience jugé équivalent
- ◆ FSEA niveau 1

Exigences

- ◆ Expérience confirmée de la formation
- ◆ Compétences en matière d'organisation et évaluation
- ◆ Compétences techniques et/ou manuelles
- ◆ Aisance dans les contacts, l'écoute et la relation d'aide

Taux d'activité

4 heures / semaine
(1 heure de formation/activités = 45 minutes)

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Formateur/trice – métier en industrie

Principales fonctions :

- ◆ Concevoir, organiser et dispenser la formation pratique en atelier et/ou théorique permettant l'accès aux emplois représentés dans l'industrie
- ◆ Dispenser une formation adaptée aux besoins individuels des participants
- ◆ Assurer le suivi et évaluer la progression des participants
- ◆ Participer aux réunions de coordination pédagogiques
- ◆ Participer à l'élaboration de plans d'action individuels et des bilans de fin de mesure pour chaque participant

Formation

- ◆ CFC, maître professionnel branche pratique ou titre/expérience jugé équivalent
- ◆ FSEA niveau 1

Exigences

- ◆ Expérience confirmée de la formation
- ◆ Compétences en matière d'organisation et évaluation
- ◆ Compétences techniques et/ou manuelles
- ◆ Aisance dans les contacts, l'écoute et la relation d'aide

Taux d'activité

4 heures / semaine
(1 heure de formation/activités = 45 minutes)

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Formateur/trice – métier en bâtiment / construction

Principales fonctions :

- ◆ Concevoir, organiser et dispenser la formation pratique en atelier et/ou théorique permettant l'accès aux emplois représentés dans le bâtiment
- ◆ Dispenser une formation adaptée aux besoins individuels des participants
- ◆ Assurer le suivi et évaluer la progression des participants
- ◆ Participer aux réunions de coordination pédagogiques
- ◆ Participer à l'élaboration de plans d'action individuels et des bilans de fin de mesure pour chaque participant

Formation

- ◆ CFC, maître professionnel branche pratique ou titre/expérience jugé équivalent
- ◆ FSEA niveau 1

Exigences

- ◆ Expérience confirmée de la formation
- ◆ Compétences en matière d'organisation et évaluation
- ◆ Compétences technique et/ou manuelles
- ◆ Aisance dans les contacts, l'écoute et la relation d'aide

Taux d'activité

4 heures / semaine
(1 heure de formation/activités = 45 minutes)

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Formateur/trice en communication téléphonique

Principales fonctions :

- ♦ Assurer la formation relative à l'émission d'un appel téléphonique lié à la recherche d'emploi
- ♦ Assurer le fonctionnement d'un mini call center permettant aux participants d'effectuer leurs recherches d'emploi, la prise d'un rendez-vous et la gestion d'un micro entretien de recrutement
- ♦ Participer aux réunions de coordination pédagogiques

Formation

- ♦ Diplôme de formateur en entreprise ou titre/expérience jugé équivalent
- ♦ FSEA niveau 1

Exigences

- ♦ Expérience confirmée en formation
- ♦ Compétence en matière d'organisation et d'évaluation
- ♦ Bonnes connaissances du milieu socio-économique de la région et des caractéristiques du marché du travail
- ♦ Aisance dans les contacts, l'écoute et la relation d'aide

Taux d'activité

4 heures / semaine
(1 heure de formation/activités = 45 minutes)

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Observation

Le poste sera vraisemblablement repourvu en interne

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Évaluateur/trice - coach dans les secteurs : hôtellerie/restauration, bâtiment, nettoyage, industrie

Principales fonctions :

- ♦ Évaluer les aptitudes techniques et sociales du participant au moyen d'entretiens, feed-back de stages ou d'expertises
- ♦ Évaluer la progression des participants
- ♦ Prospecter les entreprises du marché premier afin d'organiser le placement des participants en stage/emploi
- ♦ Participer à l'élaboration de plans d'action individuels et des bilans de fin de mesure pour chaque participant
- ♦ Entretenir un contact permanent avec le réseau entreprises et les responsables de stage
- ♦ Participer aux réunions de coordination pédagogiques

Formation

- ♦ CFC, maître professionnel branche pratique ou titre/expérience jugé équivalent
- ♦ FSEA niveau 1 ou diplôme en coaching

Exigences

- ♦ Expérience confirmée en coaching
- ♦ Compétences en stratégies commerciales et négociations
- ♦ Compétences en matière d'organisation et d'évaluation
- ♦ Aisance dans les contacts, l'écoute et relation d'aide
- ♦ Bonnes connaissances du milieu socio-économique de la région et des caractéristiques du marché du travail

Taux d'activité

12 heures / semaine
(1 heure de formation activités = 60 minutes)

Nombre de postes à pourvoir : 2

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Conseiller(ère) en orientation / psychologue du travail

Principales fonctions :

- ◆ Clarifier le projet professionnel des participants, ainsi qu'en vérifier l'adéquation avec la réalité
- ◆ Évaluer la pertinence du projet professionnel à l'aide de questionnaires ou de tests si besoin
- ◆ Renseigner les participants sur les filières de formation professionnelle, ainsi que sur les possibilités offertes par le marché du travail
- ◆ Participer aux réunions de coordination pédagogiques

Formation

Maîtrise universitaire Sciences en psychologie, avec spécialisation en psychologie du conseil et de l'orientation

Exigences

- ◆ Expérience confirmée en conseil et orientation
- ◆ Capacité à analyser et résoudre les problèmes
- ◆ Esprit de synthèse
- ◆ Sens de l'écoute et de la compréhension d'autrui
- ◆ Bonnes connaissances du milieu socio-économique de la région et des caractéristiques du marché du travail

Taux d'activité

20 %

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Observation

Le poste sera vraisemblablement repourvu en interne

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Intervenant(e) entretien de recrutement

Principales fonctions :

- ◆ Mener des entretiens de recrutement et évaluer l'adéquation des compétences professionnelles du participant avec le poste à pourvoir
- ◆ Au besoin, proposer des améliorations ou réaménagements du dossier de candidature en fonction du poste à pourvoir
- ◆ Participer aux réunions de coordination pédagogiques

Formation

- ◆ Diplôme de conseiller ou conseillère en personnel ou titre/expérience jugé équivalent

Exigences

- ◆ Expérience confirmée en conduite d'entretien de recrutement
- ◆ Compétences en matière d'évaluation
- ◆ Aptitude à la négociation et sens aigu du contact
- ◆ Bonnes connaissances du milieu socio-économique de la région et des caractéristiques du marché du travail

Taux d'activité

1 heure / semaine
(1 heure de formation activités = 60 minutes)

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Observation

Le poste sera vraisemblablement repourvu en interne

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.

Consultant(e) en affirmation de soi

Principales fonctions :

- ◆ Assurer la mise en œuvre d'une réflexion de groupe/individuelle relative à la responsabilité et l'indépendance dans sa vie professionnelle
- ◆ Favoriser, par une réflexion de groupe/individuelle, la capacité à affirmer ses besoins, ses désaccords et opinions
- ◆ Participer aux réunions de coordination pédagogiques

Formation

- ◆ Diplôme de formatrice en entreprise, spécialiste en médiation / communication constructive ou titre/expérience jugé équivalent
- ◆ FSEA niveau 1

Exigences

- ◆ Expérience confirmée en formation
- ◆ Compétences en matière d'organisation et évaluation
- ◆ Aptitudes à analyser et résoudre les problèmes
- ◆ Sens de l'écoute et de la compréhension d'autrui

Taux d'activité

1 heure / semaine
(1 heure de formation activités = 45 minutes)

Rémunération

Conformément au barème salarial en vigueur dans les MMT (mesures du marché du travail) pour ce profil de poste

Observation

Le poste sera vraisemblablement repourvu en interne

Nous vous invitons à annoncer vos candidatures d'ici le 7 octobre 2007 à 20h à
CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève
en mentionnant sur l'enveloppe le titre du poste pour lequel vous concourez.