



Communauté genevoise d'action syndicale  
Parti du Travail  
Parti socialiste genevois  
SolidaritéS  
Les Verts  
Cartel intersyndical du personnel de l'Etat et du secteur subventionné  
des syndicats ou associations de personnel des organisations internationales sises à Genève

Comité d'organisation des manifestations du 1er Mai  
p.a. CGAS, rue des Terreaux-du-Temple 6, 1201 Genève  
Tél. 022 731 84 30 - info@1ermai.ch  
Banq. CH24 0900 0000 1775 3619 5

## 2016-03-01mai1\_tache 108

		<u>TacheDecision</u>	<u>TachePriorite</u>
A	<b>comité MISE EN PLACE POLITIQUE - première séance</b>		
001	attribution présidence, secrétariat et PV, comptabilité	1comite1	101
002	arrêter thème(s) de l'année + définir le mot d'ordre imprimé sur le ruban	1comite1	102
003	définir responsable de la rédaction du texte principal et thématique du tract	1comite1	103
004	définir contenu banderole de tête ou suivantes (Brigadistes à 11h = définir le texte de la gerbe)	1comite1	104
005	attribuer prises de parole le matin et l'après-midi + leur lieu	1comite1	105
006	définir ou confirmer l'horaire de départ et l'itinéraire du cortège	1comite1	106
007	définir date de la conférence de presse	1comite1	107
008	définir le calendrier des séances (mardi 18h30 ?)	1comite1	108
009	fixer date de remise du texte des discours des orateurs pour le comité	1comite1	109
010	définir animations (musique, carrousel, etc.) + décider de leur localisation dans le cortège + aux Bastions	1comite1	110
011	réservation prioritaire des emplacements / stands du comité sur le plan	1comite1	111
012	établir les montants des provisions financières fournies par les membres du Comité 1er mai = oui /non	1comite1	112
B	<b>comité MISE EN PLACE POLITIQUE - deuxième séance</b>		
013	étude comptes de l'exercice précédent et approbation	1comite2	201
014	étude dispositif et budget de la logistique des installations + validation	1comite2	202
015	déterminer prix emplacement + couvert + table + banc + membre + associé de l'année en cours	1comite2	203
016	validation des textes destinés au tract	1comite2	204
017	étude discours + validation	1comite2	205
018	organisation + désigner responsable tribune libre à l'entrée du parc des Bastions = oui /non	1comite2	206
019	déterminer liste des prix minimum des consommations de l'année en cours	1comite2	207
020	trouver des chanteurs de l'Internationale	1comite2	208
021	définir le service de sécurité + compléter les téléphones mobiles	1comite2	209
022	définir les moyens pour sonorisation matin et après-midi	1comite2	210
023	contrôle puissance des sonos sur stands pour permettre aux participant-e-s de discuter normalement	1comite2	211
024	attribution de l'ordre des positions dans le cortège	1comite2	212
025	annonce des personnes qui porteront la banderole de tête	1comite2	213
026	désigner la personne qui fera des photographies pendant la journée (pour archives)	1comite2	214
027	désigner la personne qui assurera la police du micro le matin et/ou l'après-midi	1comite2	215
C	<b>présidence POLITIQUE + TECHNIQUE</b>		
028	signer les demandes d'autorisation	2presidence	301
029	contrôler intégrité des notes de séances + valider ordre du jour de la séance suivante	2presidence	302
030	étude devis de fournisseurs + validation	2presidence	303
031	validation de la maquette finale du tract + bon à tirer	2presidence	304
032	validation du visuel banderole de tête	2presidence	305
033	validation de l'ordre des positions dans le cortège	2presidence	306
034	valider concept sanitaire comprenant cortège + partie festive	2presidence	307
035	désigner notre délégation au rendez-vous de chantier avec les services techniques	2presidence	308
036	rédiger la convocation pour la conférence de presse + conduire celle-ci	2presidence	309
037	constituer notre délégation qui rencontre la gendarmerie ou le COP pour l'itinéraire + la présider au besoin	2presidence	310
038	définir modalités de l'installation + nettoyage de la place de fête	3groupe1	311
039	désigner le médecin qui élabore le concept sanitaire comprenant cortège + partie festive	3groupe1	110
D	<b>groupe TECHNIQUE ORGANISATIONNELLE</b>		
040	commander pavoisement du pont du Mont-Blanc	3groupe1	113
041	si modification d'itinéraire ou en place de fête, amendement contrat d'assurance RC La Mobilière	3groupe1	301
042	mise à jour table B320i pour convoquer le Comité	3groupe1	302
043	rédiger les notes de séance du comité	3groupe1	303
044	convoquer les membres du comité et joindre les notes de la séance précédente	3groupe1	304
045	demander autorisations auprès du canton, Ville de Genève + Domaine public VDG	3groupe1	305
046	interroger membres + associés pour établir leur commande de rubans + tracts + obtenir leurs effectifs	3groupe1	306
047	mise à jour table Contribution et saisir les commandes de rubans + tracts + effectifs pour les syndicats	3groupe1	307
048	mise à jour du plan QuarkPress de l'itinéraire pour négociation avec le COP	3groupe1	308
049	communiquer à l'Autorité le concept sanitaire	3groupe1	309
050	indiquer l'itinéraire par courriel aux TPG + SIS	3groupe1	310
051	procurer au Comité les devis pour les animations décidées (musique, carrousel, etc.)	3groupe1	311
052	interroger Spoutnik pour son film aux Bastions = annoncé dans le tract	3groupe1	312
053	réaliser les visuels du tract + banderole(s) sur QuarkPress, lesquels seront soumis à la Présidence	3groupe1	313
054	procurer au Comité le dispositif et budget de la logistique des installations + nettoyage + tri sélectif	3groupe1	314
055	commander auprès d'Adri SA fabrication rubans pour livraison 3/4 semaines avant 01-05	3groupe1	315
056	commander auprès de Fornara impression tracts avec acheminement 3/4 semaines avant 01-05	3groupe1	316
057	mise à jour de la table Dechet + élaboration du plan de livraison du matériel Voirie dans le parc des	3groupe1	317
058	commander le matériel de fêtes (tables + bancs + tri sélectif + tentes sanitaires) à la Voirie	3groupe1	318
059	commander pose vaubans à La Pierre ? ou rubans de sécurité aux Brigadistes = oui/non	3groupe1	319
060	commander container pour évacuation + traitement déchets à Prop	3groupe1	320
061	élaboration du plan trajet balayeuse + 1 homme pour nettoyage après manifestation avec mandat à Prop	3groupe1	321
062	convoquer notre délégation + fournisseurs au rendez-vous de chantier	3groupe1	322
063	convoquer notre délégation pour convenir avec le COP de l'itinéraire et de la sécurité des manifestants	3groupe1	323
064	imprimer les tracts + organiser leur distribution aux participants au Comité	3groupe1	324
065	facturer aux membres et associés leurs rubans + tracts + contribution annuelle	3groupe1	325
066	convoquer conférence de presse pour le 28 avril	3groupe1	326
067	mise à jour table Defile pour plan du cortège + envoi aux organisations membres + composantes CGAS	3groupe1	327
068	confirmation aux membres du service de sécurité de sa composition + envoi du plan de l'itinéraire +	3groupe1	328
069	commander impression des banderoles et désigner lieu de livraison	3groupe1	329
070	mise en ligne des autorisations + effectuer leur communication aux membres du service de sécurité	3groupe1	330
071	inventaire des bouteilles restant de l'année précédente pour l'apéritif et passer commande pour	3groupe1	331
E	<b>groupe MISE EN PLACE DES STANDS</b>		
072	inventaire du matériel Vimat non restitué l'année précédente et obtenir les nouveaux tarifs	3groupe2	501
073	mise à jour table Vimat avec les prix des contenants pour la nourriture pour impacter la table Stand	3groupe2	502
074	mise à jour table Prix pour impacter les devis et factures de la table Stand	3groupe2	503
075	invitation à réservation de stands auprès des organisations sympathisantes + commerciaux	3groupe2	504
076	saisir les commandes des loueurs de stands en matériel de fête (bancs, tables) + facturation ou	3groupe2	505
077	communiquer ou confirmer aux loueurs de stand les modalités de participation + consignes + rappel	3groupe2	506
078	informer Service de protection de la consommation + Office cantonal de l'inspection du commerce	3groupe2	507
079	mise à jour table Stand pour le plan des emplacements attribués et montrant ceux restant à louer	3groupe2	508
080	mise à jour table Stand pour le plan d'installation électrique et montrant ceux dotés de > 1000w	3groupe2	509
081	communiquer le plan d'installation des couverts à ConstructionTubulaire + attribution du mandat	3groupe2	510
082	communiquer le plan d'installation électrique à Réelsa SA + puissance W individualisée	3groupe2	511
083	organiser installation des stands sur la place de fête + pose numéros des stands	3groupe2	512
084	organiser distribution des gobelets consignés à partir d'un stand approprié et décompter les retours	3groupe2	513
085	organiser distribution de la vaisselle commandée à partir d'un stand approprié et encaisser les extras	3groupe2	514
086	désigner la personne qui remettra les discours aux journalistes à 11h et/ou l'après-midi ?	3groupe2	515
087	chercher les extincteurs auprès de Minimax	3groupe2	516
088	mise en place des extincteurs sur chaque stand selon liste des utilisateurs + dépôt de 50 fr	3groupe2	517
089	désigner le responsable délégué auprès du personnel affecté à la propreté + entretien WC	3groupe2	518
090	désigner l'équipe d'affichage du plan du cortège dans la zone de départ le matin du 01-05	3groupe2	519
091	organiser la sécurité de nuit des infrastructures louées et installées sur la place de fête	3groupe2	520
F	<b>groupe A EXECUTER LE 01-05 et après</b>		
092	organisation de l'apéritif à 11h + service + nettoyage	3groupe3	601
093	désigner une paire de personnes pour restitution des tentes louées, prise de photos si nécessaire	3groupe3	602
094	mise en ligne sur le web des discours pour 11h le 01-05	3groupe3	603
095	duplication et distribution des quatre couplets de l'Internationale aux Bastions	3groupe3	604
096	contrôle de la propreté + entretien WC aux Bastions	3groupe3	605
097	imprimer + remettre les discours aux journalistes à 11h et/ou l'après-midi ?	3groupe3	606
098	transport + installation de la sonorisation + tribune d'orateurs	3groupe3	607
099	se procurer le texte des allocutions d'orateurs de dernière minute	3groupe3	608
100	s'entretenir avec les jardiniers sur l'état du parc après tous les dégagements de matériel	3groupe3	609
101	saisie et mise en ligne pour archive du texte des allocutions d'orateurs + photographies	3groupe3	610
102	rapporter les extincteurs auprès de Minimax	3groupe3	611